

Statuten van de Evangelische Gemeente 'de Buurtkerk' te Utrecht

Artikelen:

1. Naam en zetel
2. Grondslag
3. Doel en middelen
4. Lidmaatschap van de gemeente
5. De ledenvergadering
6. Het bestuur van de gemeente
7. het oudstenteam
8. De geldmiddelen van de gemeente
9. Statutenwijziging
10. Ontbinding en vereffening
11. Huishoudelijk reglement
12. Slotbepalingen

Artikel 1 Naam en zetel:

1. De Evangelische gemeente draagt de naam 'de Buurtkerk', in de statuten hierna aangemeld met 'de gemeente'.
2. De gemeente is een kerkgenootschap en bezit rechtspersoonlijkheid overeenkomstig artikel 2 lid 1 van Boek II van het burgerlijk wetboek.
3. De gemeente is een autonoom, zelfstandig lichaam.
4. De gemeente is d.d. 01-12-2014 voor onbepaalde tijd opgericht en heeft haar zetel te Utrecht.

Artikel 2 Grondslag:

1. De gemeente erkent de Bijbel als het door de Heilige Geest geïnspireerde Woord van God. Ze aanvaardt het Oude en Nieuwe Testament als grondslag voor geloof en leven en voor het functioneren van de gemeente.
2. De gemeente belijdt en gelooft in één God, bestaande uit drie personen: Vader, Zoon en Heilige Geest.
3. De gemeente belijdt Jezus als de Zoon van God, erkent Hem als hoofd van de gemeente en als Heer en Redder van de in zonde gevallen wereld.
4. De gemeente belijdt en gelooft dat God door de Heilige Geest de kracht geeft tot verandering als we op Jezus vertrouwen. Jezus zegt: "De Geest maakt levend".

Artikel 3 Doel en middelen:

De gemeente heeft als doel:

1. het dienen van God;
2. mensen tot Jezus te leiden en hen bij Gods gezin te voegen, hen helpen tot volwassenheid te komen en zo op Jezus te lijken en hen toe te rusten voor hun bediening in de gemeente en hun levensmissie in de wereld, om zodoende Gods naam groot te maken;
3. mensen te helpen in hun geestelijke, materiële en relationele nood.

De gemeente tracht haar doel te bereiken door:

1. het Woord van God te prediken en te onderwijzen;
2. samenkomsten te houden voor onder andere lofprijs en aanbidding, voorbede, prediking, de viering van het avondmaal voor gelovigen en de bediening van de doop op geloof door onderdompeling;
3. jeugd- en kinderwerk, Bijbelstudie, kleine groepen voor volwassenen voor o.a. gebed en het betonen van onderlinge aandacht en zorg voor elkaar;
4. gaven en talenten voor elkaar en ten dienste van God in te zetten;
5. te getuigen en doelgerichte acties te organiseren, om mensen te helpen in hun geestelijke, materiële en relationele nood;
6. alle andere wettige en passende middelen.

Artikel 4 Lidmaatschap van de gemeente:

1. Lid van de gemeente zijn zij die:

- a. zich op grond van hun geloof in Jezus als lid hebben aangemeld bij de oudsten van de gemeente;
- b. grondslag en doel van de gemeente onderschrijven;
- c. het beleid van de gemeente accepteren en zich onder het gezag en de geestelijke bescherming van het leiderschap plaatsen;
- d. bereid zijn naar vermogen financieel bij te dragen;
- e. bereid zijn om kwaliteiten en talenten ten behoeve van de gemeente in te zetten;

2. Het lidmaatschap van de gemeente eindigt bij:

- a. overlijden van het lid;
- b. opzegging door het lid;
- c. schriftelijke opzegging namens de gemeente.

3. Opzegging namens de gemeente geschiedt bij besluit van het oudstenteam. Van dit besluit wordt de gemeente en het betrokken lid in kennis gesteld.

4. Opzegging namens de gemeente kan geschieden wanneer:

- a. een lid ophoudt of heeft opgehouden de in het eerste lid van artikel vier genoemde principes te onderschrijven;
- b. van de gemeente op Bijbelse gronden redelijkerwijs niet meer kan worden geveerd het lidmaatschap te laten voortduren hetgeen het geval kan zijn, wanneer het lid ten opzichte van de in de gemeente geldende maatstaven duidelijk afwijkende leringen propageert en/of bij immoreel of onchristelijk gedrag binnen of buiten de gemeente.

Artikel 5 De ledenvergadering:

1. De leden van de gemeente komen ten minste één maal per jaar, of vaker indien het bestuur of tenminste een derde (1/3) van het aantal gemeenteleden dit noodzakelijk acht, in vergadering bijeen ter bespreking en vaststelling van het beleid van de gemeente.
2. Een ledenvergadering wordt aangekondigd tijdens de drie zondagse samenkomsten voorafgaand aan de vergadering. Gemeenteleden die de samenkomsten niet kunnen bezoeken, worden schriftelijk of mondeling op de hoogte gesteld.
3. Tot de specifieke bevoegdheden van de ledenvergadering behoort het besluiten over:
 - a. koop, verkoop of bezwaring van onroerende goederen;
 - b. het wel of niet betalen van medewerkers;
 - c. het aangaan van aanzienlijke verplichtingen buiten de begroting;
 - d. statutenwijzigingen;
 - e. ontbinding en vereffening.
4. Gemeenteleden kunnen agendapunten — bij voorkeur met een schriftelijke toelichting — indienen bij het bestuur. Het bestuur stelt de agenda op met daarop in ieder geval alle door de leden ingediende punten en stelt die één week vóór de vergadering beschikbaar aan alle leden. Agendapunten die niet vooraf zijn ingebracht maar wel tijdens de vergadering aan de orde worden gesteld, worden in principe behandeld in de eerstvolgende ledenvergadering.

5. De besluitvorming in de ledenvergadering geschiedt als volgt:
 - a. er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar eenstemmigheid in de besluitvorming;
 - b. indien stemming noodzakelijk is, wordt besloten bij meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen, tenzij anders in de statuten is bepaald;
 - c. als regel wordt over personen schriftelijk en over zaken bij handopsteking gestemd;
 - d. ieder lid van de gemeente van tenminste 16 jaar heeft één stem;
 - e. ieder stemgerechtigd lid kan één ander lid schriftelijk machtigen om namens hem of haar een stem uit te brengen over onderwerpen die op de agenda vermeld zijn.
6. De ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat er van de vergadering notulen worden opgemaakt.

Artikel 6 Het bestuur van de gemeente:

1. Het bestuur bestaat uit drie tot maximaal vijf functionarissen waarvan tenminste één oudste, aangevuld door één of meerdere personen welke de grondslag en het doel van de gemeente onderschrijven.
2. In het bestuur hebben tenminste zitting:
 - a. de voorzitter (tevens pastor);
 - b. de penningmeester;
 - c. de secretaris.
3. Deelnemers van het bestuur worden op voordracht van het oudstenteam gekozen en voor een periode van vier jaar door het bestuur benoemd, tenzij bij de aanstelling anders wordt bepaald. Na vier jaar kan een deelnemer van het bestuur op voordracht van het oudstenteam opnieuw door het bestuur worden benoemd.
4. De pastor en de operationeel gemeenteleider kunnen gelijktijdig lid zijn van het bestuur, maar dit is geen vereiste.
5. De penningmeester hoeft niet noodzakelijkerwijs een oudste of lid te zijn met dien verstande dat artikel 6.1 in acht wordt genomen.
6. De secretaris hoeft niet noodzakelijkerwijs een oudste of lid te zijn met dien verstande dat artikel 6.1 in acht wordt genomen.
7. Het zakelijk bestuur is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten van de ledenvergadering en met het beheer van goederen en middelen van de gemeente;
8. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de gemeente zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich als zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
9. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of andere personen om de gemeente te vertegenwoordigen.
10. De gemeente wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuur of diens vertegenwoordiger.

11. Het bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar.
12. Het bestuur streeft ernaar zoveel mogelijk op basis van consensus tot besluitvorming te komen. Indien consensus niet mogelijk blijkt, is een meerderheid van stemmen, met een maximum van één tegenstem doorslaggevend.
13. De penningmeester werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en is belast met de uitvoering van het financiële beleid van de gemeente. De penningmeester draagt zorg voor:
 - a. de inning en betaling van gelden voor zover deze:
 - i. passen binnen het kader van de vastgestelde begroting;
 - ii. gedekt zijn door schriftelijke bewijsstukken;
 - iii. niet een uitbetaling aan de penningmeester zelf betreffen.
 - b. de inning en betaling van alle overige gelden, echter alleen na een schriftelijk akkoord van de voorzitter van het bestuur;
 - c. de bewaring voor tenminste tien jaren van alle aan inkomsten en uitgaven ten grondslag liggende bewijsstukken, zoals rekeningafschriften, getekende tellijsten van de collecten, facturen en declaraties;
 - d. de boekhouding per kalenderjaar;
 - e. regelmatige informatie aan het bestuur over de stand van zaken met betrekking tot inkomsten en uitgaven;
 - f. het opmaken vóór 1 april van elk jaar van het ontwerp van de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar met een overzicht van inkomsten en uitgaven en een balans van bezittingen en schulden;
 - g. een presentatie van de jaarrekening aan het bestuur en legt daarbij rekenschap af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer, tevens stelt hij, op aanvraag, de jaarrekening voor alle leden beschikbaar.
 - h. het in overleg met het bestuur opmaken voor 1 oktober van elk jaar van het ontwerp van de begroting van het komende kalenderjaar.
14. De secretaris werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en is belast met de bewaring van de archieven. In de archieven worden in elk geval opgenomen:
 - a. de notulen dan wel de besluitenlijsten van de leden-, oudstenraad- en bestuursvergaderingen;
 - b. de ingekomen en verzonden schriftelijke correspondentie;
 - c. beleidsdocumenten, zoals polissen, contracten en andere overeenkomsten.
15. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat er van de vergadering notulen worden opgemaakt en stuurt de notulen binnen één maand naar het bestuur, zonder tegenbericht zijn de notulen door het bestuur akkoord bevonden.

Artikel 7 Het oudstenteam:

- 1 Het oudstenteam bestaat uit ten minste twee leden.
- 2 In het oudstenteam hebben zitting:
 - a. de pastor;
 - b. de operationeel gemeenteleider (optioneel);
 - c. de oudsten.

Artikel 8 De geldmiddelen van de gemeente:

1. De geldmiddelen van de gemeente worden verkregen uit:
 - h. vaste vrijwillige bijdragen van de leden en vaste bezoekers;
 - i. opbrengsten van collecten;
 - j. erfstellingen, legaten, schenkingen;
 - k. overig wettig verkregen baten;
 - l. nalatenschappen kunnen door de gemeente slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 9 Statutenwijziging:

1. De ledenvergadering kan tot wijziging van de statuten besluiten tijdens een vergadering, waarvoor de leden tenminste vier weken tevoren schriftelijk zijn bijeengeroepen. Bij de uitnodiging is het wijzigingsvoorstel gevoegd.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, waarbij tenminste driekwart (3/4) van het aantal gemeenteleden aanwezig moet zijn.
3. Is in de vergadering niet driekwart (3/4) van het aantal gemeenteleden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering belegd. In die vergadering kan worden besloten met twee derde (2/3) meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het besluit is genomen, tenzij in het besluit anders is bepaald.
5. De artikelen 2, 3 en 12 en het onderhavige artikel komen echter nimmer voor wijziging in aanmerking.

Artikel 10 Ontbinding en vereffening:

1. De ledenvergadering kan besluiten tot ontbinding van de gemeente. Het bepaalde in de lid 1 tot en met 3 van artikel 9 is hierbij van toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt door de ledenvergadering tevens besloten voor welk doel en op welke wijze het eventueel batig saldo zal worden aangewend. Het doel zal in ieder geval in overeenstemming moeten zijn met grondslag en doelstelling van de gemeente.

Artikel 11 Huishoudelijk reglement:

1. Al hetgeen betrekking heeft op het functioneren van de gemeente wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten, de wet of de Bijbel.

Artikel 12 Slotbepalingen:

1. In gevallen waarin de statuten niet voorzien, neemt het bestuur een voorlopige beslissing, die aan de ledenvergadering ter goedkeuring zal worden voorgelegd.

Bij het tot stand komen van deze leefregels is het huidige bestuur samengesteld als volgt:

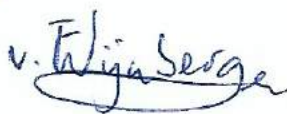
NAAM:

HANDTEKENING:

1. Dhr. Wijnbergen, van, A.A. (voorzitter)



2. Mevr. Wijnbergen, E.F. (penningmeester)



3. Dhr. Braakman, R. (secretaris)

